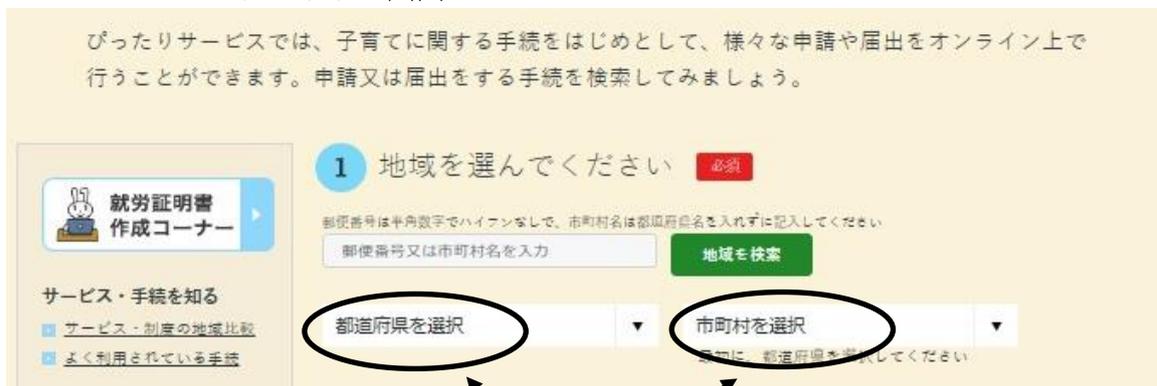


- 1 『ぴったりサービス』でインターネット検索
- 2 『手続きの検索・電子申請（ぴったりサービス）マイナポータル』をクリック
- 3 マイナポータルトップ画面



- 4 地域を選択します。
兵庫県朝来市を選択してください。
*養父署への届出も『朝来市』を選択してください。



- 5 カテゴリーを選択します。
『救急・消防』を選択してください。

ステップ1 申請者情報入力は省略します。

← 申請ナビ

ステップ2 申請情報入力

兵庫県朝来市

自衛消防訓練届出 (完了率: 15%)

step1

申請者情報入力

step2

申請情報入力

step3 (入力不要)

決済情報入力

step4

入力内容確認

step5 (添付不要)

添付書類登録

step6

電子署名・送信・印刷

step2 申請情報入力

番号 花子さんの申請です。

①届出日

年 必須

年

月 必須

月

日 必須

日

届出先消防署 必須

値を選択してください。

②届出先消防署

リストから

朝来または養父を選択

③代表者氏名

代表者氏名 必須

40文字以下

④防火管理者氏名

氏名 (「氏」と「名」の間には空白を入力)

10文字以下

⑤防火対象物の所在地

防火対象物の所在地 必須

50文字以下

⑥届出者電話番号

ハイフンなし

電話番号 (ハイフン (-) を除いた半角数字を入力) 必須

半角、8~11文字

⑦防火対象物の名称

防火対象物の名称 必須

30文字以下

⑧用途

集会所、飲食店、スーパーマーケット、病院、学校、事務所などと記載してください

用途

全角

⑨従業員数

半角、1～3文字

⑩算定人員

半角、1～4文字

⑪収容人数

半角、1～4文字

⑫階数

階数

半角、1～2文字

⑬防火対象の種別

選択肢 **必須**

- 共同防火管理を必要とするもの
 共同防火管理を必要としないもの

⑭訓練日

年 **必須**



月 **必須**



日 **必須**



⑮訓練開始時間

訓練開始時間 (時) **必須**



訓練開始時間 (分) **必須**



⑯訓練終了時間

訓練終了時間 (時) **必須**



訓練終了時間 (分) **必須**



⑰訓練規模

どのような規模の訓練をするかしてください

選択肢 **必須**

- 防火対象物全体の総合訓練
- 一部の建物、階及び部屋での部分訓練
- 少人数での器具取扱い訓練

⑱訓練の内容

実施する訓練
全てに

訓練内容 **必須**

- 避難訓練
- 通報訓練
- 消火訓練
- その他

⑲その他

上記⑱で、その他の訓練内容を選択された場合はその内容を記載してください

その他の訓練内容

25文字以下

⑳訓練参加予定者数

必須

半角、1~4文字

㉑その他参考事項

必要に応じて記載してください

その他参考事項があれば記載してください

50文字以下

㉒申請者連絡先

氏名
電話番号
メールアドレスを記載してください

氏名 **必須**

電話番号電話番号（ハイフン（-）を除いた半角数字を入力） **必須**

メールアドレス

㉓職員の現場への派遣希望や機材の貸出希望についてを入れてください。

職員の現場への派遣希望有無など **必須**

- 派遣なし
- 派遣希望
- 機材貸出希望

㉔訓練概要

どのような訓練をするか記載してください。訓練シナリオなどを記載されても結構です。訓練計画などを添付される方は『別添』と記載し以下の記載を省略してください。

「訓練計画書」、「訓練概要」などを添付される場合は、以下の項目への記載を省略することができます。

255文字以下

②⑤自衛消防隊長

指揮係

通報連絡係

消火係

避難誘導係

各担当者の氏名を
記載してください

20文字以下

20文字以下

指揮係が複数の場合

20文字以下

通報連絡係氏名

20文字以下

通報連絡係が複数の場合

20文字以下

消火係氏名

20文字以下

消火係が複数の場合

20文字以下

避難誘導係氏名

20文字以下

避難誘導係が複数の場合

20文字以下

クリックしてください

次へすすむ

ステップ3は入力不要

← 申請ナビ

ステップ4 申請内容の確認

兵庫県朝来市
自衛消防訓練届出 (完了率: 90%)

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 (入力不要) ▶ **step4 入力内容確認** ▶ step5 添付書類登録 ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名 (漢字又はアルファベット)	番号 花子
氏名 (フリガナ)	バンゴウ ハナコ
生年月日	19661110
性別	女性
郵便番号	1000013
現住所	東京都千代田区霞が関2-1-2
電話番号	09011112222
メールアドレス	

[訂正する](#)

申請者情報を訂正する場合は

自衛消防訓練届出

届出日	年 2024 月 3 日 13	訂正
届出先消防署	届出先消防署 朝来	訂正
代表者氏名	代表者氏名 南但 太朗	訂正
防火管理者氏名	氏名 (「氏」と「名」の間には空白を入力) 消防 一郎	訂正
防火対象物の所在地	防火対象物の所在地 朝来市和田山町枚田436-1	訂正
電話番号 ?	電話番号 (ハイフン (-) を除いた半角数字を入力) 0796720119	訂正
防火対象物の名称	防火対象物の名称 南但ショッピングセンター	訂正
用途	用途 店舗	訂正
従業員数	50	訂正
算定人員	1000	訂正
収容人員総数	1050	訂正

申請情報を訂正する場合は
内容ごとに訂正してください

階数	階数 2	申請情報を訂正する場合は 内容ごとに訂正してください	訂正
防火対象物の種別	選択肢 共同防火管理を必要としないもの		訂正
訓練日	年 2024		訂正
	月 3		訂正
	日 20		訂正
訓練開始時間	訓練開始時間（時） 10		訂正
	訓練開始時間（分） 0		訂正
訓練終了時間	訓練終了時間（時） 10		訂正
	訓練終了時間（分） 30		訂正
訓練の規模	選択肢 防火対象物全体の総合訓練		訂正
訓練の内容	訓練内容 避難訓練, 通報訓練, 消火訓練		訂正
その他	その他の訓練内容		訂正
訓練参加予定者数	50		訂正
その他参考事項	その他参考事項があれば記載してください		訂正
申請者連絡先	氏名 消防 一郎		訂正
	電話番号電話番号（ハイフン（-）を除いた半角数字を入力） 0796720000		訂正
	メールアドレス abcdefghijklmn123@opqrst.ne.jp		訂正
訓練概要 	「訓練計画書」、「訓練概要」などを添付される場合は、以下の項目への記載を省略することができます。 別添		訂正
自衛消防隊長氏名			訂正
指揮係氏名			訂正
指揮係が複数の場合			訂正
通報連絡係氏名			訂正
通報連絡係が複数の場合			訂正
消火係氏名			訂正
消火係が複数の場合			訂正
避難誘導係氏名			訂正
避難誘導係が複数の場合		クリックしてください	訂正

次へすすむ

ステップ5-1 添付書類登録

兵庫県朝来市
自衛消防訓練届出 (完了率: 75%)

step1 申請者情報入力 → step2 申請情報入力 → step3 (入力不要) 決済情報入力 → step4 入力内容確認 → step5 添付書類登録 → step6 電子署名・送信・印刷

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

別紙で「訓練計画」、「訓練概要」を作成している場合は添付してください。

[詳しい説明](#)

ファイルを追加

訓練計画、訓練概要などの
ファイルが添付できます
ファイルは10メガまで
添付できます

注意事項

アップロードに失敗する場合

ファイルを添付する場合はココをクリック

クリックしてください

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

申請書を印刷する

戻る

← 申請ナビ

ステップ5-2 添付書類登録

兵庫県朝来市
自衛消防訓練届出 (完了率: 90%)

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 (入力不要) 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ **step5 添付書類登録** ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

別紙で「訓練計画」、「訓練概要」を作成している場合は添付してください。

② 詳しい説明

追加されたファイル

削除 消防訓練計画書.docx (6.2KB) 削除

添付を確認

ファイルを追加

注意事項

クリックしてください

アップロードに失敗する場合

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

申請書を印刷する

入力したデータの保存、申請書の印刷ができます。

戻る

兵庫県朝来市
自衛消防訓練届出 (完了率: 90%)

step1 申請者情報入力 ▶ step2 申請情報入力 ▶ step3 (入力不要) 決済情報入力 ▶ step4 入力内容確認 ▶ **step5 添付書類登録** ▶ step6 電子署名・送信・印刷

step6 電子署名・送信・印刷

ステップ5-3 添付書類登録確認し送信

送信を実行

手続の送信を実行します。よろしければ、「送信する」ボタンを押してください。

申請先
兵庫県 朝来市
手続名
自衛消防訓練届出

クリックしてください

送信する

印刷する

戻る

申請完了画面

兵庫県朝来市
自衛消防訓練届出 (完了率: 100%)

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口

兵庫県 朝来市

今回申請された手続

火災予防 自衛消防訓練届出

受付番号

[REDACTED]

申請先窓口からのお知らせがございます。

まだ、申請は完了していません。

現在、申請内容を確認中です。

内容に不備があった場合は、消防署から連絡を行います。

通報訓練を選択された場合には、実際に119番通報をされるのかや、指導なしに囚がなかった場合などは確認の連絡を行います。

消防職員の派遣が必要な場合や訓練機材の貸し出しが必要な場合は、事前に日程調整が必要になりますので、消防署へご連絡ください。

申請様式の控え (PDF形式) および申請データ (CSV形式) のダウンロード

申請様式の控え (PDF形式) および申請完了後の申請データ (CSV形式) をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。

次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ (CSV形式) をご利用いただけますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

← トップに戻る

電子申請は副本を返却することができません。
必要な場合は控えをダウンロードしてください。

入力お疲れさまでした。

申請されました内容を消防署で確認します。

申請内容に確認の必要な事項が生じた場合は、申請者連絡先へ確認の連絡を入れることがあります。